



Aika 24.04.2025, klo 16:34 - 18:06

Paikka sähköinen kokous (Teams)

Käsitellyt asiat

- § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 28 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 29 Vastuullisen tilintarkastajan raportti vuoden 2024 tilintarkastuksista**
- § 30 Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen, tilintarkastuskertomus 2024 ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille**
- § 31 Jyväskylän kaupungin arviointikertomus 2024**
- § 32 Tilintarkastuspalvelujen hinnan tarkistaminen optiovuosille 2025–2026**
- § 33 Ilmoitusasiat (tarkltk 24.4.2025)**



Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Mäki, puheenjohtaja, poistui 17:20
Marianne.K Aho
Aino Kenttälä
Kai Koskinen, saapui 16:54
Veijo Koskinen
Liisa Kuparinen
Petri Laaksonen
Emilia Lakka, saapui 16:49
Anna-Maria Nurmi
Jyrki Tapper
Arttu Tuorila
Mervi Turunen, poistui 18:02

Muut saapuvilla olleet

Päivi Lind, asiantuntija, sihteeri
Minna Havia-Niemi, päävastuullinen tilintarkastaja, poistui 17:18
Petra Holkko, kaupunkitarkastaja
Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, esittelijä

Poissa

Pentti Mäkinen, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Tapani Mäki
Puheenjohtaja

Jyrki Tapper
Puheenjohtaja
§31, §32, §33

Päivi Lind
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 29.04.2025 klo 13:21.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.04.2025

28.04.2025

Liisa Kuparinen

Petri Laaksonen



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 29.4.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.



§ 27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 28

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Liisa Kuparinen ja Petri Laaksonen, varalle Aino Kenttälä ja Mervi Turunen.

Pöytäkirja tarkastetaan 28.4.2025.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Liisa Kuparinen ja Petri Laaksonen, varalle Aino Kenttälä ja Anna Nurmi.



§ 29

Vastuullisen tilintarkastajan raportti vuoden 2024 tilintarkastuksista

JyväskyläDno-2025-281

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Tilintarkastajan raportti vuoden 2024 tilintarkastuksesta

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 86 §:n mukaan tilintarkastajan on laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja vuosittain kullekin tilikaudelle työohjelma. Tilintarkastaja raportoi tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan.

Tarkastuslautakunta on merkinnyt tiedoksi tilintarkastajan esittämän vuoden 2024 tilintarkastuksen työohjelman 15.8.2024 § 28 ja väliraportin vuoden 2024 suunnitelman toteutumisesta 12.12.2024 § 51.

Jyväskylän kaupungin ja BDO Audiator Oy:n välisen tilintarkastussopimuksen mukaan kaupungin vastuunalainen JHT-tilintarkastaja raportoi tarkastuslautakunnalle tilintarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastustyössä tehdyistä havainnoista. Vastuunalainen tilintarkastaja Minna Havia-Niemi esittelee kokouksessa 24.4.2025 vuoden 2024 tilintarkastuksen loppuraportin, joka toimitetaan tarkastuslautakunnan Teams-työtilan kokouskansioon.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi tilintarkastajan loppuraportin Jyväskylän kaupungin vuoden 2024 tilintarkastuksesta ja lähettää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Kokouskäsittely

Päävastuullinen tilintarkastaja Minna Havia-Niemi oli läsnä kokouksessa esittelemässä asiaa.

Emilia Lakka saapui kokoukseen kello 16.49 tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Kai Koskinen saapui kokoukseen kello 16.53 tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Pöytäkirjan liitteeksi otettiin tilintarkastajan raportti vuoden 2024 tilintarkastuksesta.



Kaupunginhallitus, § 103, 31.03.2025
Tarkastuslautakunta, § 30, 24.04.2025

§ 30

Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen, tilintarkastuskertomus 2024 ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

JyväskyläDno-2025-483

Kaupunginhallitus, 31.03.2025, § 103

Valmistelijat / lisätiedot:

Vesa Voutilainen, talousjohtaja, vesa.voutilainen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Vuoden 2024 tilinpäätös (julkinen kokouksen jälkeen)

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113–115 §:ssä. Kuntalain 113 §:n mukaan: "Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

Kuntalain 114 §:n mukaan: "Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana."

Kuntalain 115 §:n mukaan: "Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi



kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.”

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan kunnan tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja. Kunnanhallituksen esitys tuloksen käsittelystä voi tarkoittaa investointivarausten, poistoeron tai rahaston lisäystä tai vähennystä.

Kirjanpitolauslautakunnan kuntajaosto on yleisohjeessaan tuloslaskelman laatimisesta (2023, s. 20–21) määritellyt seuraavat säännöt varaus- ja rahastosiirroille:

1. Vapaaehtoisten varausten ja rahastojen lisäyksiä voidaan kirjata enintään kunnan ylijäämäerien määrään ja pääsääntöisesti enintään tilikauden tuloksen osoittaman ylijäämän verran. Ylijäämäeriin lasketaan mukaan kunnan tilikauden yli- tai alijäämä ja edellisten tilikausien yli- tai alijäämä sekä kunnan omat rahastot. Arvonkorotusrahastoa ja käyvän arvon rahastoa ei lasketa ylijäämäeräksi, koska näiden rahastojen pääoman käsitteleminen ylijäämänä tarkoittaisi arvioitujen, mutta vielä realisoitumattomien luovutusvoittojen ennakkoon tulouttamista varauksiin. Poikkeuksena sääntöön on, että kunnan liikelaitoksen positiivisesta tuloksesta voidaan tehdä investointivaraus enintään kunnan ylijäämäerien määrään, vaikka kunnan tilikauden tuloslaskelma osoittaa alijäämää.
2. Vapaaehtoisten varausten tai rahastojen purkamisella taikka poistoeron vähennyksellä ei pääsääntöisesti voi lisätä tilinpäätöksen varauksentekomahdollisuutta tilikauden ylijäämäistä tulosta suuremmaksi. Poikkeuksena sääntöön on, että mikäli investointihanketta ei toteuteta, voidaan siihen kohdistuva varaus purkaa ja muodostaa enintään vastaavan suuruinen varaus tilikauden tuloksesta riippumatta.
3. Investointivaraus voidaan muodostaa vain kunnan taloussuunnitelmassa yksilöityyn kohteeseen eikä investointivarausta voi kartuttaa taikka purkaa tilikauden tuloksen tasaamiseksi ilman, että siirtojen perustana on suunnitellut investointihankkeet tai niiden toteuttaminen.
4. Hankintameno kohdistetun investointivarausten käyttö (+) edellyttää vastaavan, kuitenkin enintään hankintamenon suuruisen, poistoeron lisäystä (-) tuloslaskelmaan.
5. Siirron vahinkorahastoon tulee perustua hyväksyttyyn suunnitelmaan omavastuun kattamisesta. Siirto vahinkorahastosta tehdään kattamaan tuloslaskelmaan kirjattua vahingonkorvausmenoa tai vahingon kohteena olevasta omaisuudesta tehtyä poistoa



Jyväskylän maalaiskunnan vuoden 2007 taseessa oli 9 811 108,54 euron poistoero, joka oli muodostunut aikaisempina vuosina investointirahaston ja investointivarausten purkamisen yhteydessä. Poistoero syntyy siitä, ettei investointirahaston (oman pääoman erä) eikä investointivarausten (vapaaehtoinen varaus) purkamista saa kirjanpito-ohjeiden mukaan tulouttaa tuloslaskelmaan yhdellä kertaa, vaan nämä purkamiset on kirjattava poistoeroksi ja kohdistettava poistonalaisiin hyödykkeisiin, joiden poistosuunnitelmien mukaisesti poistoeroa tilinpäätöksessä vuosittain pienennetään. Käytännössä maalaiskunnassa poistoero oli kohdistettu 50 erilliseen kohteeseen, joiden poisto aika vaihteli kahdesta vuodesta 48 vuoteen ja määrä 126,76 eurosta 2,8 miljoonaan euroon.

Kaupunginhallituksen päätöksellä 19.1.2009/34 poistoeron käsittelemistä helpotettiin siten, että maalaiskunnan vuoden 2008 tilinpäätöksessä poistoeroa pienennettiin noin 1,3 miljoonalla eurolla. Normaalin poistoeron purkamisen lisäksi purettiin vesilaitosinvestointeihin ja purettaviin rakennuksiin kohdistuvat poistoerot. Jäljellejäävä noin 8,5 miljoonan euron poistoero päätettiin purkaa tasasuuruusina erinä 25 vuoden aikana vuosina 2009–2033. Päätöksen mukaisesti poistoeroa puretaan vuosittain 340 440,74 euroa.

Tuloksen käsittely

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä (KuntaL 115 §). Tilikauden tuloksella tarkoitetaan kunnan tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja jättävät sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

Allekirjoituksen jälkeen tilinpäätökseen voidaan tehdä stilistisiä, teknisiä tarkennuksia ja korjauksia, ennen kuin se tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja esittää valtuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätöksen tulosta käsitellään seuraavasti:

- Poistoeroa puretaan 340 440,74 euroa.
- Tilikauden ylijäämä 6 224 555,64 euroa lisätään edellisten tilikausien ylijäämään kuluvan vuoden (2025) kirjanpidossa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Vuoden 2024 tilinpäätös
- 2 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

Tilintarkastajan on tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tarkastuksesta annetaan valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tilintarkastajan on tarkastettava, onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti, antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta, ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita, onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti. (Kuntalaki 123 §.)

Tilintarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. (Kuntalaki 125 §.)

Tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastusta koskevien asioiden valmistelu sisältää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä koskevan päätösehdotuksen valmistelun. Kaupungin vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Minna Havia-Niemi esittää kokouksessa tilintarkastuskertomuksen Jyväskylän kaupungin hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi Jyväskylän kaupungin tilinpäätöksen ja tilivuotta 1.1.-31.12.2024 koskevan tilintarkastuskertomuksen ja saattaa ne tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Kaupunginreviisori Saarelainen muutti päätösehdotuksensa seuraavan sisältöiseksi:

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kaupunginvaltuusto

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen 2024 tiedoksi
- hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen
- myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Kokouskäsittely

Vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Minna Havia-Niemelä on 24.4.2024 antanut tilintarkastuskertomuksen Jyväskylän kaupungin hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.



Tilintarkastuskertomus otettiin pöytäkirjan liitteeksi.

Minna Havia-Niemi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Tapani Mäki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.
Koska sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja olivat poissa, päätti tarkastuslautakunta hallintosäännön 102 §:n mukaisesti Veijo Koskisen johdolla, että puheenjohtajana kokouksessa jatkaa Jyrki Tapper.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi kaupunginreviisorin muutetun ehdotuksen.



§ 31

Jyväskylän kaupungin arviointikertomus 2024

JyväskyläDno-2025-281

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus vuodelta 2024

Tarkastuslautakunnan tehtävä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. (Kuntalain 121 §.)

Arviointikertomus 2024 sisältää kaupunginvaltuuston asettamien sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen sekä kaupungin ja konsernin talouden tasapainoisuuden arvioinnin. Arviointikertomuksessa on lisäksi 13 tuloksellisuusarviointia, jotka liittyvät seuraaviin aiheisiin: Jyväskylän Seudun Puhdistamo Oy:n tavoitteiden toteutuminen, kaupungin metsäohjelman toteutuminen, joukkoliikenteen järjestäminen, kaupungin elinvoima, työllisyyden edistäminen, kasvun ja oppimisen palvelut, opiskeluhuolto sekä oppimisen ja koulunkäynnin tuki, kaupungin digitalisaation kärkihankkeet, Jyväskylä Sinfonia Paviljongissa ja Jyväskylän kaupunginteatteri väistötiloissa sekä liikuntaneuvonta. Keski-Suomen tarkastuslautakunnat ovat jatkaneet yhteistyötään puheenjohtajiensa verkoston kautta. Lautakuntien yhteinen arviointi käsittelee työllisyyden edistämisen yhdyspintojen toimivuutta.

Arviointikertomuksen lukujen lopussa on yhteenvedot ja kehittämis ehdotukset. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytäisi kaupunginhallitukselta lausunnon toimenpiteistä, joihin yhteenvedot ja kehittämis ehdotukset antavat aihetta.

Kokouksessa 24.4.2024 käsiteltävä arviointikertomuksen luonnos on luettavissa lautakunnan Teams-työtilassa. Luonnos ei ole vielä julkinen (Julkl 6 §:n 6, 8 ja 9 kohdat käsittelyn tässä vaiheessa).

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2024. Tarkastuslautakunta antaa ulkoisen tarkastuksen ja arvioinnin yksikölle oikeuden tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia arviointikertomukseen.

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kaupunginvaltuusto



-
- käsittelee ja käy keskustelun arviointikertomuksesta vuodelta 2024 ja lähettää sen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.
 - pyytää kaupunginhallitusta antamaan valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta, erityisesti lukujen lopussa esitettyihin arviointien yhteenvetoihin ja kehittämisehdotuksiin syksyllä 2025.

Kokouskäsittely

Pöytäkirjaan kirjattiin seuraavat arviointitoimintaan liittyvät esteellisyydet:

- Anna Nurmi ei ole osallistunut kulttuuri- ja liikuntalautakunnan eikä sivistyslautakunnan alaisuuteen kuuluvien asioiden arviointiin.
- Jyrki Tapper ei ole osallistunut Jyväskylän Seudun Puhdistamo Oy:tä koskevien asioiden arviointiin.
- Petri Laaksonen ei ole osallistunut Jyväskylän seudun joukkoliikennelautakunnan alaisuuteen kuuluvien asioiden arviointiin.
- Kai Koskinen ei ole osallistunut Jyvä-Parkki Oy:tä koskevien asioiden arviointiin.
- Veijo Koskinen ei ole osallistunut Alva-yhtiöt Oy:tä koskevien asioiden arviointiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Arviointikertomus vuodelta 2024 otettiin pöytäkirjan liitteeksi.



§ 32

Tilintarkastuspalvelujen hinnan tarkistaminen optiovuosille 2025–2026

JyväskyläDno-2025-396

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 BDO Audiator Oy:n esitys 28.3.2025 hinnan tarkistuksesta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 20

Jyväskylän kaupungin ja BDO Audiator Oy:n välisen lakisääteistä tilintarkastusta koskevan sopimuksen mukaan hinnat ovat kiinteät tilikausien 2022–2024 tarkastuksen ajan.

Sopimuksen mukaan palveluntuottajalla on mahdollisuus ehdottaa hinnantarkistusta yksikköhintoihin tilastokeskuksen hintaindeksiä vastaavasti tilikauden 2024 jälkeen. Indeksinä sovelletaan seuraavaa: Tilastokeskuksen Palvelujen tuottajahintaindeksi; Laskentatoimi, kirjanpito, tilintarkastus ja veroneuvonta, mukaista prosenttia (vuosimuutos) vastaava korotus. Lakisääteisen tilintarkastuksen lisäksi hankkeiden tilintarkastuksen ja lausuntojen hinta on sama kuin kaupungin tilintarkastuspalveluiden hinta päivähintoihin perustuen.

Hinnanmuutos tulee voimaan neljän kuukauden päästä korotusesityksestä.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä BDO Audiator Oy:n esityksen tilintarkastuksen yksikköhintojen korotuksesta elokuun 2025 tarkastuksista alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 33

Ilmoitusasiat (tarkltk 24.4.2025)

JyväskyläDno-2025-288

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

1. Arviointikertomuksen luovutustilaisuus kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle pidetään tarkastuslautakunnan kokouksessa 15.5.2025.
2. Arviointikertomuksesta otetaan 40 kappaleen painos.
3. Kokousjärjestelyt 15.5.2025; tarkastuslautakunta ruokailee kokouksen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Mervi Turunen poistui kokouksesta kello 18.02 tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi merkittiin tiedoksi, että tarkastuslautakunta on kutsuttu valtuuston kokouksen 28.4.2025 jälkeen pidettävään suljettuun valtuustoseminaariin.



Muutoksenhakukielto

§27, §28, §29, §30, §31, §33

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§32

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.